



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
PROCESO CAS N°226 -2019**

FE DE ERRATA



DICE:

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

■ 01 ASISTENTE TECNICO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 ASISTENTE TECNICO
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Mínimo 01 (un) año en la Administración Pública
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Ambiental, Derecho y/o en carreras a fines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para trabajo en horarios rotativos.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • capacidad para trabajar en equipo y organización.
CURSOS/ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • ninguna.
OTROS REQUISITOS	contar con buena salud (certificado médico) gozar de buena salud. Certificado de antecedentes penales o policiales y/o policiales.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. realizar el cumplimiento de Normativas de Gestión ambiental.
- b. realizar el seguimiento a las diferentes subgerencias dependientes de esta gerencia en el cumplimiento de sus funciones.
realizar la supervisión inopinada de campo (ruteo, trabajo de campo del personal)
- c. realizar el monitoreo, evaluación y controlar la ejecución de planes, programas actividades de proyectos y otros que sean de competencia de la Gerencia.
- d. realizar la elaboración de informes técnicos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 de agosto de 2019 Término: 30 de setiembre de 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	1800.00 (Un Mil Ochocientos Con 00/100 Soles mensuales) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR
PROCESO CAS N°226 -2019**



DEBE DECIR:

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE:

▣ 01 ASISTENTE TECNICO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria:**
Contratar los servicios de: 01 ASISTENTE TECNICO AMBIENTAL
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. Base legal
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Mínimo 01 (un) año en la Administración Pública
"FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS"	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Ambiental, Derecho y/o en carreras a fines.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad para trabajo en horarios rotativos.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • capacidad para trabajar en equipo y organización.
CURSOS/ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • ninguna.
OTROS REQUISITOS	contar con buena salud (certificado médico) gozar de buena salud. Certificado de antecedentes penales o policiales y/o policiales.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- h. realizar el cumplimiento de Normativas de Gestión ambiental.
- i. realizar el seguimiento a las diferentes subgerencias dependientes de esta gerencia en el cumplimiento de sus funciones.
realizar la supervisión inopinada de campo (ruteo, trabajo de campo del personal)
- j. realizar el monitoreo, evaluación y controlar la ejecución de planes, programas actividades de proyectos y otros que sean de competencia de la Gerencia.
- k. realizar la elaboración de informes técnicos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: 01 de agosto de 2019 Término: 30 de setiembre de 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	1800.00 (Un Mil Ochocientos Con 00/100 Soles mensuales) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.